

URLAUBSANSUCHEN

Name MITARBEITER/IN: (in BLOCKSCHRIFT)

URLAUBSANTRITT	URLAUBSENDE	ANZAHL TAGE	
			Urlaub
			Zeitausgleich
			Unbezahlter Urlaub

Urlaubs- bzw. Zeitausgleich Wünsche sind vor Antritt unbedingt rechtzeitig mit dem jeweiligen Vorgesetzten des Beschäftiger-Betriebes zu besprechen!

Eine Genehmigung erfolgt dann AUSSCHLIESSLICH durch den Arbeitgeber, die Firma KODER Personal GmbH.

Datum, Unterschrift MITARBEITER/IN:

Datum, Unterschrift/Stempel KUNDE